

05 أوت 2020

بلاغ

إمتحان مهني للإدماج

في رتبة كاتب تصرف

تعزّم بلدية جندوبة تنظيم امتحان مهني بالاختبارات للإدماج في رتبة كاتب تصرف بالسلك الإداري المشترك لفائدة بلدية جندوبة وذلك حسب بيانات الجدول التالي :

الوثائق المطلوبة	شروط المشاركة	تاريخ ختم الترشيحات	تاريخ الامتحان	عدد الخطط المعروضة للتناظر	الرتبة
<p>يتعين على كل مترشح للامتحان المهني المشار إليه أعلاه أن يرسل مطلب ترشح لدى البلدية عن طريق التسلسل الإداري:</p> <p>- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية وان اقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المعني بالأمر ويكون هذا التلخيص ممضى من رئيس الإدارة أو من ينوبه .</p> <p>- نسخة مطابقة للأصل من قرار الانتداب بالوظيفة العمومية</p> <p>- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المعني بالأمر في صفه.</p> <p>- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية</p> <p>نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمعني بالأمر من أي عقوبة تأديبية خلال (5) سنوات الأخيرة السابقة لسنة فتح المناظرة.</p> <p>يرفض وجوبا كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.</p> <p><u>ملاحظة :</u></p> <p>يشتمل الامتحان على الاختبارات التالية :</p> <p>اختبار في الثقافة العامة حول الحياة المهنية لأعوان الدولة .</p> <p>اختبار تطبيقي حسب اختيار المترشح يتعلق إما :</p> <p>- بالتصرف في الموظفين</p> <p>- أو بالتصرف في العتاد</p> <p>- أو بالتصرف المالي</p> <p>- يضبط برنامج الاختبارات بالملحق المصاحب طبقا لأنموذج كيفية تنظيم الإمتحانات المهنية بالاختبارات للإدماج المعتمد في الغرض.</p> <p>- تجرى الاختبارات سواء باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.</p> <p>- يقع الغاء جميع الترشيحات التي ترد غير مرفوقة بكامل الوثائق المطلوبة والإرشادات اللازمة أو الواردة بعد ختم الترشيحات.</p> <p>- تودع مطالب الترشح مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي بالبلدية</p>	<p>-العملة المترسمون والمرتبون بالصنف الثامن على الأقل والذين قضوا على الأقل خمس (05) سنوات في الخدمة المدنية الفعلية عند تاريخ ختم الترشيحات.</p> <p>-والذين تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي و أتموا السنة السادسة على الأقل من التعليم الثانوي.</p> <p>-أو تحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي وأتموا السنة الثالثة على الأقل من التعليم الثانوي</p> <p>-أو تحصلوا على شهادة تكوينية منظرة بالمستوى المشار إليه أعلاه.</p>	26 سبتمبر 2020	26 أكتوبر 2020 والأيام الموالية	01	كاتب تصرف

رئيس البلدية
عمار عيادي



ملحق
الإدماج في رتبة كاتب تصرف

(1) الإدارة والحياة المهنية للموظف :

- الدستور
- السلط السياسية والمركزية والجهوية
- الإدارة المركزية والجهوية والمؤسسات العمومية
- الحياة المهنية لأعوان الوظيفة العمومية
- النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية

(2) الاختبار التطبيقي :

التصرف في الموظفين

- إعداد قرار إداري (انتداب ، إلحاق ، عدم مباشرة الخ.....)
- إعداد ملحوظة أو محضر جلسة
- إعداد جدول ترقية
- درس ملف اداري

التصرف في العتاد:

- إعداد دفاتر تقييم
- درس ملف يتعلق بإبرام صفقة عمومية
- إعداد قائمة الزام
- تعهد وتسيير مستودع السيارات العمومية
- وسائل اقتناء أدوات وأثاث مكتب
- الاعتناء بالبناءات وترميمها

التصرف المالي:

- إعداد إلزام بالدفع
- إعداد إذن بالدفع
- إعداد مشروع ميزانية خلية إدارية
- مشمولات اللجان الوزارة واللجان العليا للصفقات

مجلس البلدية
أبي عيادي

